

ペアレンツハウス大阪 セミナールームの使い方について

公益財団法人がんの子どもを守る会

1. セミナールーム等を使用できる団体について

セミナールームを使用できる団体は、下記の通りです。

- (1) 小児がんなど小児難病の患者家族の団体
- (2) 小児がんの支援団体及び小児がんに関する医療関係者の団体
- (3) その他当会が使用を許可した団体

2. 使用の申し込みについて

- (1) 事前予約制です。使用する前日までにお申し込みください。6ヵ月前から受け付けています。それ以上先のご予約についてはご相談ください。
- (2) 使用希望される方は、所定の「セミナールーム等使用申込書」に必要事項を記入してお申し込みください。使用申込書の確認をもって正式な申込受理といたします。
- (3) 使用許可後もその使用が、次に該当する場合はその使用を制限または許可を取り消す場合があります。
 - ① 当施設の趣旨に鑑み、使用内容、目的が不適切であるとき
 - ② 「セミナールーム等使用申込書」の記載に偽りがあるとき
 - ③ 公序良俗に反する行為を行ったとき
 - ④ 施設内の設備を破壊又は毀損するおそれがあるとき
 - ⑤ 使用許可以外の場所に立ち入るなどの行為があったとき
 - ⑥ 騒動・その他により、他に迷惑（混乱）が生じると思われるとき
 - ⑦ 有料セミナーや募金、販売を主たる目的とする活動や行為があったとき
 - ⑧ 当会の了解を得ない施設内への掲示、他利用者への印刷物等の配布などの行為があったとき
 - ⑨ その他利用条件に違反し、または当会の指示に従わないとき

3. 利用時間及び使用料について

利用時間は、10時～18時となっております。上記時間以外の利用を希望される場合にはご相談ください。

使用料は無料ですが、建物・設備の維持・管理等のためにご寄付を募っておりますので、ご無理のない範囲でご協力の程、宜しくお願い申し上げます。

4. 施設について

ペアレンツハウス大阪のセミナールームは、1部屋あります。パーティションで仕切って2部屋に分けて使用することもできます。机・椅子のご利用で36名（椅子のみのご利用で42名）でのご利用が可能です。



5. 付帯設備について

プロジェクター¹⁾、スクリーン、マイク、ホワイトボード、パソコン²⁾、テレビ、ビデオ・DVDを無料で使用いただけます。使用申込書にて事前にお申込みください。

- 1) PCとの接続端子は、VGA端子を用意しています。この端子がないPCをお持ちの場合には、変換コネクタをご用意ください。
- 2) Windows8(PowerPoint 2010)対応

6. ご使用について

職員が館内に常駐しておりますが、宿泊室の清掃や宿泊者の対応等もあり、常に受付に待機して、セミナールームを利用される皆様の対応をさせていただくということができないときがあります。そのため、セミナールームのご利用にあたっては、自主的な運営をお願いしています。

- 1) ご使用にあたっては次のことをご守りいただけますよう、ご協力をお願いします。
 - ① 担当者の方は、参加者にご案内する開場時間の前にお越しいただき、ご利用にあたっての案内を当会職員より確認ください。
 - ② 当施設の正面玄関は、常に施錠しています。そのため、来館時には内側からの開錠が必要となります。担当者の方は、参加者が来館する前から受付横で待機して、参加者来館時の開錠、受付をお願いします。
 - ③ 遅刻者の来館時の開錠もお願いしています。会の開始後には、担当者の方が1階で待機することが難しいこともあるかと思えます。その場合は、参加者へのご案内時に、遅刻する場合の連絡先(担当者様の携帯など)を事前にお知らせいただき、来館の連絡を受けたら、1階に降りてきて開錠いただくなど、ご協力をお願いします。
 - ④ 最寄駅のアクセスマップを添付しますので、参加者へご案内をお願いします。
 - ⑤ 当施設には駐車場がありません。近隣のコインパーキング情報を当日、責任者の方にお伝えすることは出来ますので、ご案内をお願いします。
 - ⑥ ごみは、受付時にお渡しするごみ袋に入れ、所定の場所に捨ててください。
 - ⑦ 会場には給茶機があり、常備している紙コップを使用いただけます。
- 2) 当施設は、宿泊施設も併設しているため、治療中で免疫力の下がっているお子さんやそのご家族も宿泊しています。そのため、感染症には特に気をつけていますので、皆様にも、感染症対策のご協力をお願いします。
 - ① 参加者受付時に、1階にて別紙感染症チェックシートのとりまとめをお願いします。
 - ② 手指の消毒をお願いします。

③ 利用される方で、風邪などの感染症(下痢、熱、咳、発疹など)の恐れのある方は入館をご遠慮ください。この点は特に参加者へご案内をされる際にご理解いただくようお願いさせていただきます。

- 3) 使用時間については、「準備・片づけ」の時間が含まれます。
- 4) 会議等の都合で机・椅子を移動される場合は使用後原状回復してください。
- 5) 施設内では、禁煙をお守りください。
- 6) 火災その他防災にご協力いただくとともに、緊急事態発生に際してはスタッフの指示に従い冷静に対処してください。また事前にあらかじめ非常口の場所を確認してください。ただし、非常口は警備がかかっていますので緊急時以外は開けないでください。
- 7) 使用の際、施設等の設備器具等を棄損または損失された場合、その損害を弁償していただくことがありますのでご承知ください。
- 8) 当施設の代表電話は、平日の10～18時以外は、留守番電話になっています。当日、連絡事項がある場合は、留守番電話にメッセージをお残してください。折り返し、ご連絡をさせていただきます。

以上よろしくご協力をお願いします。

公益財団法人 がんの子どもを守る会 大阪事務所
〒541-0057
大阪府中央区北久宝寺 2-3-1
TEL : 06-6263-1333 (代)
FAX : 06-6263-2229
E-mail : osaka@ccaj-found.or.jp
本部 〒111-0053 東京都台東区浅草橋 1-3-12

責任者	担当者

年 月 日

公益財団法人 がんの子どもを守る会 殿

ペアレンツハウス（大阪） セミナールーム等 使用申込書

下記の通り、利用を申し込みます。

申込団体名等	
使用目的（会議名等）	
使用日時等	年 月 日（ 曜日） 時 分～ 時 分まで 参加予定人数 人
開催情報等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 担当者の来館時間 時 分 ・ 参加者の来館開始時間 時 分 ・ 会合等の開始・終了時間 時 分～ 時 分まで ・ 開催する会の概要 一般公開 ・ 団体内での会合 その他（ ）
担当者氏名等	<p>※担当者様には、当日、事前にご利用の案内をさせていただきます。過去に複数回、不測の事態等で担当者様が来られないこともありましたので、2名以上の登録をお願いしています。</p> <p>担当者①： 住 所： T E L： F A X： M a i l： 担当者②： 連絡先：</p>
団体等の種類	<input type="checkbox"/> 患者家族会 <input type="checkbox"/> 支部 <input type="checkbox"/> 学会 <input type="checkbox"/> その他：
機材の使用	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> ビデオ・DVD <input type="checkbox"/> テレビ <input type="checkbox"/> パソコン

公益財団法人 がんの子どもを守る会 大阪事務所
 〒541-0057 大阪市中央区北久宝寺町 2-3-1

Tel : 06-6263-1333(代表) 06-6263-2666(相談)

Fax : 06-6263-2229

E-mail : osaka@ccaj-found. or. jp

本部: 〒111-0053 東京都台東区浅草橋 1-3-12